

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “S. F. DE DOMINICIS”
DISTRETTO SCOLASTICO N.7
Via GINO CAPPONI, 2 – Telefono (0824) 929144 - Telefax (0824) 929960 – Codice fiscale 92029040620
email: bnic821003@istruzione.it
82020 BUONALBERGO (BN)



Prot.n°2295/A55

Buonalbergo, 03/06/2009

Al Personale scolastico
SEDE

Al D.S.G.A.

All’Albo

Agli Atti

Oggetto: Adempimenti chiusura anno scolastico

Facendo seguito a quanto deliberato nella seduta del Collegio dei docenti del 20 maggio c.a., si trasmette, allegato alla presente, il prospetto degli adempimenti e delle procedure propedeutiche alla chiusura dell’anno scolastico. Si rammenta che la commissione tecnica deputata al controllo degli atti è composta come segue:

- Mennitto Matilde
- Marino Maria Concetta
- Di Giulio Maria Teresa
- Mesisca Michele

Si raccomanda alle SS.LL. di verificare, prima della formale consegna, che i documenti siano compilati in ogni parte e opportunamente datati e firmati.

Il prospetto allegato alla presente circolare è scaricabile dal sito web di questo istituto scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Marina Mupo)

Prospetto degli adempimenti e delle procedure propedeutiche alla chiusura dell'anno scolastico

Scadenza	Oggetto	Soggetto	Azione
5 giugno 2009 ore 14,00 – 16,00	Consiglio tecnico	Tutti i docenti	Il Consiglio condividerà criteri e strumenti di valutazione da utilizzare nelle operazioni di scrutinio finale ed individuerà, nelle classi interessate, gli alunni destinatari dei moduli formativi da realizzare nell'ambito del PON "Competenze per lo sviluppo" Annualità 2009 e 2010
10 giugno 2009 ore 15,00-17,00	Collegio dei Docenti	Tutti i docenti	Il Collegio individuerà i criteri per la determinazione del voto di ammissione all'esame di stato conclusivo del primo ciclo di istruzione da adottare in sede di scrutinio ed i criteri per la determinazione del voto finale dell'esame di stato da portare all'attenzione della commissione plenaria. Delibererà, inoltre, in riferimento al Piano Integrato di Istituto relativo al PON "Competenze per lo sviluppo" – Annualità 2009 e 2010.
11 giugno 2009 14,00 - 18,00 Scuola Primaria 14,00 – 20,00 sc. sec. I grado	Scrutini scuola primaria e secondaria di primo grado Buonalbergo (come da prospetto già inviato)	Docenti scuola primaria e secondaria	<p>I docenti procederanno alle operazioni di valutazione riferite ai singoli alunni, compileranno il documento di valutazione e trascriveranno la valutazione sull'apposito registro. I docenti di classe quinta di scuola primaria compileranno la certificazione delle competenze.</p> <p>Il Coordinatore di classe o, come nella scuola primaria, il docente cui sono attribuite più ore nella classe, procederà alla stesura della relazione finale e del verbale di scrutinio.</p> <p>Il Coordinatore della classe 3^a di scuola secondaria di primo grado controllerà l'avvenuta compilazione di tutti i documenti propedeutici alla riunione preliminare dell'esame di stato come da seguente elenco:</p> <ul style="list-style-type: none"> • schede di valutazione (con nota acclusa per gli alunni che presentano carenze) • giudizio di ammissione all'esame di stato (come da modulistica in possesso del Consiglio) • relazioni disciplinari • programmi disciplinari • relazione coordinata del Consiglio di classe • certificazione delle competenze
12 giugno 2009 ore 14,00 -18,00	Scrutini scuola primaria di Ginestra	Docenti scuola primaria	I docenti procederanno alle operazioni di valutazione riferite ai singoli alunni, compileranno il documento di valutazione, trascriveranno la valutazione sull'apposito registro, compileranno la certificazione delle competenze (solo per gli alunni di classe quinta) e consegneranno gli atti alla

			docente Baldini Annarita. Il Coordinatore di classe o, come nella scuola primaria, il docente cui sono attribuite più ore nella classe, procederà alla stesura della relazione finale e del verbale di scrutinio.
13 giugno 2009 ore 10,00 – 11,30	Consegna documento di valutazione Consegna attestati PON	Prof.ssa Martino Vincenza	La prof.ssa Martino Vincenza in qualità di coordinatore del Consiglio della Classe 3^ scuola secondaria di primo grado, consegnerà alle famiglie degli alunni la scheda di valutazione e gli attestati del modulo formativo frequentato dagli alunni nell'ambito del PON "Competenze per lo sviluppo". Si soffermerà in particolare ad illustrare alle famiglie la situazione degli alunni che sono stati ammessi all'esame di stato con carenze in alcune materie come da nota acclusa al documento di valutazione
13 giugno 2009 ore 9,00 – 12,00	Documentazione, rendicontazione e valutazione progetti formativi	Tutti i referenti di progetto e/o di commissione + Commissione tecnica	Consegna alla commissione tecnica della documentazione delle attività svolte nell'ambito del progetto e/o della commissione e della rendicontazione finale con relativo prospetto firme attestante le ore svolte dal referente e dai docenti coinvolti nel progetto. Consegna alla commissione tecnica della scheda di valutazione progetti opportunamente compilata e della relazione finale sull'attività svolta
15 giugno 2009 ore 9,00-12,00	Riunione preliminare esami di stato.	Tutti i docenti di scuola secondaria di primo grado	Assicureranno la loro presenza a scuola tutti i docenti di scuola secondaria di primo grado.
18 giugno 2009 ore 16,30 – 18,30	Incontro di valutazione	Tutti i docenti	I docenti procederanno all'analisi valutativa dell'organizzazione scolastica utilizzando il metodo di analisi SWOTT con funzione di supporto alle decisioni da adottare per l'anno scolastico 2009-2010. La relazione valutativa conseguente all'analisi sarà consegnata al Dirigente scolastico a cura della prof.ssa Di Giulio Maria Teresa, funzione strumentale "Gestione valutazione" e socializzata nel Collegio dei docenti del 29 giugno c.a.
22 giugno 2009 ore 8,30 – 12,00	Consegna degli atti alla commissione tecnica per il necessario controllo.	Docenti scuola primaria e secondaria + Commissione tecnica	I docenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado consegneranno i seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> • Modulo accoglienza • Valutazione diagnostica • Piano di intervento annuale • Modulo formativo n. 1 per ciascuna disciplina o ambito con relativa rubrica di valutazione • Valutazione bimestrale (pagellino) • Modulo formativo n. 2 per ciascuna disciplina o ambito con relativa rubrica di valutazione • Valutazione quadrimestrale (vedi scheda) • Modulo formativo n. 3 per ciascuna disciplina o ambito

			<p>con relativa rubrica di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione bimestrale (pagellino) • Modulo formativo n. 4 per ciascuna disciplina o ambito con relativa rubrica di valutazione • Valutazione finale (scheda) • Relazione finale di classe • Registro dell'insegnante • Registro di classe • Agenda della programmazione settimanale (scuola primaria) <p>Il docente di sostegno, oltre ai documenti citati consegnerà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relazione iniziale • PEI • Relazione di valutazione quadrimestrale • Relazione di valutazione finale
<p>22 giugno 2009 ore 12,00 - 13,00</p>	<p>Consegna registri a.s. 2008/2009 Consegna documentazione Consegna relazioni finali</p>	<p>Responsabili di plesso scuola primaria e secondaria + Funzioni strumentali + Commissione tecnica</p>	<p>I responsabili di plesso consegneranno alla commissione tecnica i seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro firme di presenza giornaliera dei docenti • Registro dei verbali dei consigli di interclasse/ classe • Registro con le valutazioni degli alunni • Schema riassuntivo (per ogni mese) delle ore di sostituzione effettuate da ciascun docente indicando se sono a recupero di eventuali per messi brevi o se sono a pagamento(le ore vanno documentate con relativo foglio di sostituzione attestante il docente assente, il giorno in cui è stata effettuata la sostituzione, il docente cui è stata attribuita la sostituzione) • Ricognizione delle riparazioni da effettuare e di eventuali arredi da sostituire per il prossimo anno scolastico 2009/2010 • Relazione finale sull'attività svolta • Elenco registri da acquistare per l'anno scolastico 2009/2010 <p>Le Funzioni strumentali consegneranno la documentazione relativa alle attività svolte nell'ambito dell'incarico attribuito e la relazione finale.</p>
<p>24 giugno 2009 Ore 10,00 -12,00</p>	<p>Consegna documenti di valutazione Consegna attestati PON</p>	<p>Coordinatori di classe scuola primaria e classi 1^ e 2^ scuola secondaria di primo grado</p>	<p>I Coordinatori del Consiglio di Classe consegneranno alle famiglie degli alunni la scheda di valutazione e gli attestati del modulo formativo frequentato dagli alunni nell'ambito del PON "Competenze per lo sviluppo". Si soffermeranno, in particolare, ad illustrare alle famiglie la situazione degli alunni che sono stati ammessi alla classe</p>

			successiva con carenze in alcune materie come da nota acclusa al documento di valutazione. I docenti delle classi quinte consegneranno, altresì, il documento di certificazione delle competenze.
25 giugno 2009 ore 16,30 – 18,00	Incontro con le famiglie	Docenti scuola dell'infanzia Buonalbergo e Ginestra	I docenti di scuola dell'infanzia dei due plessi incontreranno i genitori degli alunni per rendicontare sull'attività svolta nel corrente anno scolastico e raccogliere proposte per l'anno scolastico successivo
29 giugno 2009 ore 16,30 – 18,00	Collegio dei Docenti	Tutti i docenti	Il Collegio, preso atto delle relazioni dei docenti che hanno ricoperto incarichi particolari e della relazione valutativa, propone il piano di miglioramento per l'anno scolastico 2009-2010
30 giugno 2009 ore 9,00 – 10,00	Consegna degli atti alla commissione tecnica per il necessario controllo.	Docenti classe 3° scuola secondaria di I grado + Commissione tecnica	I docenti della classe 3 ^a di scuola secondaria di primo grado consegneranno i seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> • Modulo accoglienza • Valutazione diagnostica • Piano di intervento annuale • Modulo formativo n. 1 per ciascuna disciplina o ambito con relativa rubrica di valutazione • Valutazione bimestrale (pagellino) • Modulo formativo n. 2 per ciascuna disciplina o ambito con relativa rubrica di valutazione • Valutazione quadrimestrale (vedi scheda) • Modulo formativo n. 3 per ciascuna disciplina o ambito con relativa rubrica di valutazione • Valutazione bimestrale (pagellino) • Modulo formativo n. 4 per ciascuna disciplina o ambito con relativa rubrica di valutazione • Valutazione finale (scheda) • Relazione finale di classe • Registro dell'insegnante • Registro di classe
30 giugno 2009 ore 10,00 – 12,00	Consegna degli atti alla commissione tecnica per il necessario controllo.	Docenti scuola dell'infanzia + Commissione tecnica	I docenti della scuola dell'infanzia consegneranno i seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> • Modulo accoglienza • Valutazione diagnostica • Piano di intervento annuale • Modulo formativo n. 1 per ciascuna disciplina o ambito con relativa rubrica di valutazione • Modulo formativo n. 2 per ciascuna disciplina o ambito con relativa rubrica di valutazione • Modulo formativo n. 3 per ciascuna disciplina o ambito con relativa rubrica di valutazione • Modulo formativo n. 4 per

			<p>ciascuna disciplina o ambito con relativa rubrica di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none">• Relazione finale di sezione• Registro dell'insegnante• Registro di classe <p>Il docente di sostegno, oltre ai documenti citati consegnerà:</p> <ul style="list-style-type: none">• Relazione iniziale• PEI• Relazione di valutazione quadrimestrale• Relazione di valutazione
--	--	--	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marina MUPO