



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Saverio Fausto de Dominicis"

Via Cappella,1 – 82020 Buonalbergo(BN)-TEL 0824929144-FAX 0824929960
e mail: bnic821003@istruzione.it - C.F. 92029040620

**CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
RELATIVO ALLE MODALITA' E CRITERI DI GESTIONE
DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Il giorno 9 novembre 2009, alle ore 11,30 presso la sede dell'Istituto Comprensivo "S.F. De Dominicis" di Buonalbergo, si riuniscono le parti ai sensi dell'art. 6 del CCNL del 29/11/2007, per la stipula del presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto relativo alle **modalità e criteri di gestione del fondo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2009/10**.

Sono presenti:

Per la parte pubblica: la Dirigente Scolastica: dott.ssa Rosa Francesca D'Onofrio

Per la parte sindacale: i componenti della R.S.U.: prof.ssa Aida D'Aloia (CISL), ins. Franca Belperio (CISL); i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie di contratto: prof.ssa Maria Teresa Di Giulio (SNALS), docente Maria Angela Monzo (UIL), prof.ssa Vincenza Martino (CGIL)

VISTO il CCNL 2006/2009;

VISTO il CCNL secondo biennio economico 2007/2008;

VISTO il CII del 29/11/2007

VISTA la delibera n. 2 del Collegio dei docenti del 2 settembre 2009

VISTA la delibera n. 7 del Collegio dei docenti del 2 settembre 2009

VISTE le delibere n. 3 – 4 e 7 del Collegio dei docenti del 10 settembre 2009

VISTE le delibere n. 4 e 6 del Collegio dei docenti de 6 ottobre 2009

VISTO il Regolamento d'Istituto;

RITENUTO che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa;

CONSIDERATO che il sistema delle relazioni sindacali, improntato alla correttezza ed alla trasparenza dei comportamenti, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e della crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza del servizio, **tra la delegazione di parte pubblica e quella di parte sindacale, si stipula quanto segue:**

PARTE GENERALE

ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

ART. 2 – DECORRENZA , DURATA ED OGGETTO

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità fino al 31 agosto 2010 e ha per oggetto i criteri relativi all'utilizzo delle risorse del fondo relative all'anno scolastico 2009/2010.

Il presente contratto diverrà definitivo dopo la positiva certificazione dei costi a cura dei Revisori dei conti.

ART. 3 RESIDUI FONDO D'ISTITUTO 2008/09

I residui del fondo d'istituto dell'anno scolastico 2008-2009 pari a € **19.037,80 (€ 3.188,47 economia 2008/2009 + € 15.849,33 4/12 periodo sett.09/dic.09)** incrementano il fondo d'istituto del personale scolastico per l'anno scolastico 2009-2010, in quanto trattasi di residui derivanti dal fondo medesimo.

ART. 4 RIPARTIZIONE DELLE RISORSE

In ottemperanza all'art. 10 del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto dalle parti il giorno 29 del mese di ottobre dell'anno 2009, dall'ammontare delle risorse pari a € **49.132,47** viene sottratta la somma di € **2.874,56** corrispondente all'indennità di direzione spettante al D.S.G.A. + l'indennità di amministrazione spettante al sostituto del D.S.G.A.. Per assicurare un'equilibrata ripartizione delle risorse fra il personale docente ed il personale ATA, si conviene che la restante somma a destinazione comune di € **46.257,91**, sia ripartita in modo proporzionale al numero degli addetti e degli importi necessari per retribuire un'ora aggiuntiva. Pertanto, al personale docente è attribuito il 70% pari a € **32.380,53** ed al personale ATA è attribuito il 30% pari a € **13.877,37**.

ART. 5 CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE E ATA

I criteri di seguito esposti per l'erogazione del fondo d'istituto sono stabiliti avuto riguardo:

1. del Piano dell'offerta formativa;
2. dei seguenti progetti deliberati dal Collegio dei docenti:
 - “Settimana Scientifica”,
 - “Un libro per amico”

- “UNICEF-Telethon”
- “Impariamo e giochiamo”

3. delle esigenze funzionali alla logistica;
4. dell'organizzazione del servizio, anche in funzione dei servizi offerti al territorio;
5. degli eventuali altri progetti di ampliamento dell'offerta formativa e/o di miglioramento del servizio.

ART. 6 FONDO D'ACCANTONAMENTO

Viene accantonata una quota pari al 7% del fondo destinato ai docenti e al personale ATA. Tale somma, di **€ 3238,04** sarà utilizzata per retribuire eventuali attività aggiuntive del personale docente ed ATA non previste all'inizio dell'anno scolastico, previa intesa con la RSU.

ART. 7 LIMITE MASSIMO DEI COMPENSI PER LE ATTIVITA' RETRIBUITE CON IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Ogni lavoratore non può cumulare compensi, a qualsiasi titolo conseguiti, nel corso di un anno scolastico superiori a **€ 5.000 lordo stato**. Questo limite è posto onde evitare un'eccessiva concentrazione di incarichi.

PERSONALE DOCENTE

ART. 8 RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO DOCENTI

Tolto il fondo di accantonamento le risorse del fondo da attribuire al personale docente pari ad **€ 30.113,90** sono stabilite nel seguente modo: il **43%, pari a €12.948,98**, da riservare ai diversi progetti volti al miglioramento dell'offerta formativa deliberati dal Collegio dei Docenti. Il rimanente **57%, pari a € 17.164,92** da utilizzare per finanziare tutte le attività aggiuntive a qualsiasi titolo prestate.

Tali quote saranno utilizzate per retribuire il personale che abbia effettivamente svolto incarichi previsti dal contratto d'Istituto o assegnati dalla Dirigenza nel rispetto di tale contratto.

ART. 9 COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Per il compenso da erogare al personale docente individuato dal D.S. quale collaboratore continuativo e destinatario di compiti gestionali e organizzativi di cui all'art. 34 del CCNL 2006/2009 si stabilisce per l'a.s. 2009/2010 che:

- al **collaboratore** con delega per la funzione vicaria, per la vigilanza degli alunni e per il supporto gestionale ed organizzativo alla macchina scolastica, con riferimento tanto al versante amministrativo quanto a quello didattico, spettano € **2.900,00**

Tale compenso non è cumulabile con quello per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa.

ART. 10 ALTRE ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE

I compensi calcolati su base oraria, per altre tipologie d'attività di carattere gestionale ed organizzativo di collaborazione con il D.S. sono quantificati come segue:

- al **responsabile del plesso di scuola dell'infanzia di Buonalbergo** con delega per la vigilanza degli alunni e per il supporto organizzativo alla macchina scolastica, con particolare riferimento al versante organizzativo, nonché per il coordinamento del Consiglio di Intersezione spettano € **461,60** (pari a 20 ore aggiuntive)
 - al **responsabile del plesso di scuola dell'infanzia di Ginestra Degli Schiavoni** con delega per la vigilanza degli alunni e per il supporto organizzativo alla macchina scolastica, con particolare riferimento al versante organizzativo, nonché per il coordinamento del Consiglio di Intersezione spettano € **461,60** (pari a 20 ore aggiuntive)
 - al **responsabile del plesso di scuola primaria di Ginestra degli Schiavoni** con delega per la vigilanza degli alunni e per il supporto organizzativo alla macchina scolastica, con particolare riferimento al versante organizzativo, nonché per il coordinamento del Consiglio di Interclasse spettano € **461,60** (pari a 20 ore aggiuntive)
 - al **responsabile del plesso di scuola secondaria di Buonalbergo** con delega per la vigilanza degli alunni e per il supporto organizzativo alla macchina scolastica, con particolare riferimento al versante organizzativo, spettano € **461,60** (pari a 20 ore aggiuntive) ;
-
- **Commissione orario scuola primaria:** 50 ore annue
 - **Commissione orario scuola secondaria:** 30 ore annue
 - **Gruppo stesura progetti:** 60 ore annue
 - **Referente UNICEF-Telethon** 5 ore annue
 - **Referente Settimana Scientifica:** 5 ore annue
 - **Referente : Impariamo e giochiamo** 5 ore annue
 - **Responsabile:** Laboratori multimediali 10 ore annue
 - **Responsabile:** Laboratorio scientifico 10 ore annue

ART. 11 COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE

I coordinatori di classe, nominati dal D.S., hanno diritto ad un compenso forfetario annuo lordo di € 232,30 (pari a 10 ore)

ART. 12 FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Per tali funzioni, identificate con delibera n.4 del Collegio dei docenti del 6 ottobre c.a. che ne ha definito i criteri di attribuzione, numero e destinatari, le risorse utilizzabili sono quelle complessivamente assegnate all'istituzione scolastica nell'anno scolastico 2009/2010 pari a n. 4 per una somma complessiva di € 8224,04. In considerazione del fatto che le funzioni strumentali individuate ed attribuite dal Collegio sono, invece, in numero di 5, le parti concordano di dividere, la somma complessiva di € 8224,04. in parti eguali tenuto conto della sostanziale parità dell'entità di lavoro, delle responsabilità e dei compiti a ciascuna funzione attribuita. Pertanto :

- v Al docente funzione strumentale "**Gestione POF**" viene riconosciuto un compenso di € 1644,80
- v Al docente funzione strumentale "**Gestione Continuità + visite guidate e viaggi d'istruzione Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria**" viene riconosciuto un compenso di € 1644,80
- v Al docente funzione strumentale "**Gestione Orientamento + visite guidate e viaggi d'istruzione Scuola Secondaria di primo grado**" viene riconosciuto un compenso di € 1644,80
- v Al docente funzione strumentale "**Gestione valutazione**" viene riconosciuto un compenso di € 1644,80
- v Al docente funzione strumentale "**Gestione formazione e aggiornamento**" viene riconosciuto un compenso di € 1644,80

Si stabilisce, che nel caso in cui all'istituzione scolastica saranno assegnate n. 5 Funzioni Strumentali ogni docente individuato per l'anno scolastico 2009/2010 sarà retribuito per intero con un compenso pari a € 2056,01.

Ai docenti che ricoprono le funzioni strumentali al POF non è attribuito ulteriore compenso per incarichi ricoperti nell'area di propria competenza.

I destinatari delle funzioni, di cui al presente articolo, sono tenuti al termine dell'anno scolastico a presentare una dettagliata relazione delle attività svolte al Collegio dei Docenti, che ne valuterà l'efficacia, al fine di riorientare le azioni future.

ART. 13 VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Al docente che partecipa in orario extrascolastico o in giornata libera a visite guidate e / o viaggi di istruzione di un giorno quale accompagnatore designato è riconosciuto un compenso pari a 2 ore.

Al docente che partecipa ad un viaggio di istruzione della durata di più giorni quale accompagnatore designato, è riconosciuto un compenso orario forfetario di 10 ore.

Il totale dei compensi non può superare in ogni caso le **40 ore annue**.

ART. 14 ATTIVITA' ECCEDENTI LE 40 ORE

Le attività, previste dall'art. 29 c. 3, lett. A) CCNL/2006-2009, (quali partecipazione alle riunioni del Collegio dei Docenti compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno, l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali) eccedenti le 40 ore saranno retribuite con i compensi indicati nella tabella 5 del suddetto contratto per un massimo di **80 ore annue**.

ART. 15 ATTIVITA' CONNESSE ALLA RICERCA DIDATTICA

Il particolare impegno professionale **"in aula"** connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica previsto dall'art. 88 c. 2 lett. a) CCNL/2006-2009 sarà retribuito con un compenso forfetario di **€ 348,45** lordo stato per ciascun docente. I destinatari del compenso di cui al presente articolo sono tenuti, al termine dell'anno scolastico, a presentare una dettagliata documentazione delle attività svolte comprendente la progettazione delle attività, la documentazione del percorso e del prodotto e la verifica e la valutazione del risultato. Lo svolgimento di eventuali riunioni tra i docenti coinvolti nei percorsi di sperimentazione sarà opportunamente verbalizzata ed allegata alla documentazione.

ART. 16 PROGETTI

Tenuto conto della effettiva disponibilità finanziaria dell'istituzione scolastica e dei criteri di cui all'art. 4, 5 e 8 del presente contratto, i progetti cui destinare una quota del Fondo dell'Istituzione scolastica come qui di seguito indicato sono:

- **"Settimana Scientifica"**
- **"Un libro per Amico"**
- **"UNICEF-Telethon"**
- **"Impariamo e giochiamo"**

PERSONALE ATA

ART. 17 CRITERI E PRIORITA' D'UTILIZZO DEL FONDO

Le risorse del fondo da attribuire al personale ATA sono pari ad **€ 13.877,37**. A dette risorse si aggiunge la somma di **€ 2.874,56** corrispondente all'indennità di direzione spettante al D.S.G.A. + l'indennità di amministrazione spettante al sostituto del D.S.G.A. per un totale di **€ 16.751,93**. Tale somma sarà utilizzata per retribuire il personale che abbia effettivamente svolto incarichi previsti dal contratto d'Istituto o assegnati dalla Dirigenza nel rispetto di tale contratto.

Si concordano le seguenti priorità d'utilizzo del fondo per l'esercizio in corso:

- intensificazione del servizio per la realizzazione del POF
- compensi per intensificazione per attività previste dal contratto sul personale ATA (scrutini, preparazione di registri e qualunque altra cosa riferita agli alunni, per la revisione degli inventari, per le convocazioni di supplenze, per l'inserimento dei dati al sistema relativi alle graduatorie d'istituto ecc.)

- compensi per lavoro straordinario previsto dal contratto sul personale ATA o svolto dietro autorizzazione del DSGA (ricostruzioni di carriera, compilazione graduatorie d'istituto per il conferimento delle supplenze ecc.)
- compensi spettanti al personale che in base alla normativa vigente sostituisce il DSGA o ne svolge le funzioni ai sensi dell'art. 56 comma 1 del CCNL/2007, detratto l'importo del CIA già in godimento
- quota variabile dell'indennità di direzione di cui all'art. 56 comma 1 del CCNL/2007 spettante al DSGA con le modalità stabilite nel CCNI del 31 agosto 1999 e nelle misure definite con la Tabella 9

ART. 18 ATTIVITA' AGGIUNTIVE E ORE ECCEDENTI

In merito all'assegnazione delle attività aggiuntive e delle ore eccedenti del personale ATA, tenuto conto di quanto esposto all'articolo precedente, le parti concordano la seguente ripartizione oraria complessiva per ciascun profilo:

- **Assistenti Amministrativi:**
 - **70 ore** per intensificazione attività colleghi assenti;
 - **200 ore** per lavoro straordinario da effettuare oltre l'orario d'obbligo.

Si conviene di riconoscere, per ogni assistente amministrativo assente, almeno 2 ore giornaliere di straordinario al collega che lo sostituisce dietro formale autorizzazione del DSGA.

- **Collaboratori scolastici:**
 - **60 ore** per sostegno progetti e/o attuazione piano annuale delle attività;
 - **70 ore** maggior carico di lavoro colleghi assenti.

Per i criteri di assegnazione delle suddette attività si terrà conto di quanto esposto all' articolo 16 del presente contratto.

Si conviene di riconoscere, per ogni collaboratore scolastico assente, almeno 2 ore giornaliere di straordinario per lo svolgimento di compiti di pulizia al collega che lo sostituisce dietro formale autorizzazione del DSGA.

ART. 19 SOSTITUZIONE DEL DSGA.

Il compenso spettante all'assistente amministrativo che in base alla normativa vigente sostituisce il D.S.G.A. o ne fa le veci è fissato in **€ 644,88**

ART. 20 INDENNITA' DI DIREZIONE

La quota variabile dell'indennità di direzione spettante al DSGA e calcolata con la misura definita nella Tabella 9 allegata al CCNL/2007 è fissata in **€ 2.229,68**.

ART. 21 INCARICHI SPECIFICI

Tali incarichi comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori nell'ambito del proprio profilo professionale oppure lo svolgimento di compiti di particolare rischio o disagio, necessari per la realizzazione del POF. Per l'anno scolastico in corso s'individuano i seguenti incarichi specifici e il relativo compenso:

v **Profilo Assistente Amministrativo:**

- Supporto tecnico e informatico ai docenti per la realizzazione delle attività progettuali inserite nel POF € **763,87**

v **Profilo Collaboratore Scolastico:**

- Compiti legati all'assistenza e alla cura della persona scuola dell'infanzia Buonalbergo € **458,33**
- Compiti legati all'assistenza e alla cura della persona scuola dell'infanzia Ginestra degli Schiavoni . Compiti legati a rapporti interni ed esterni di carattere amministrativo con sede centrale e plesso di Ginestra degli Schiavoni € **458,33**
- Compiti legati all'assistenza e alla cura della persona scuola di Buonalbergo e Ginestra Degli Schiavoni € **458,33**

Alla luce della sequenza contrattuale per il personale ATA del 25/07/2008, con riferimento all'art. 1 c. 2 e delle indicazioni di cui alla nota MIUR prot. A00DGPFB/0001727 del 26 settembre 2008 l'importo unitario degli incarichi specifici è ridotto del 55,73% rispetto agli anni precedenti, pertanto, per equiparare gli importi degli incarichi specifici alle somme percepite dal personale titolare dell'art. 2, si procede all'integrazione utilizzando le risorse del fondo d'istituto.

I destinatari degli incarichi di cui al presente articolo sono tenuti a presentare al DSGA una relazione sull'attività svolta. Il DSGA curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica degli incarichi attribuiti e redigerà apposito rapporto al termine dell'anno scolastico.

SICUREZZA

ART. 22 INCARICHI CONNESSI AGLI INTERVENTI SULLA SICUREZZA

Al personale incaricato Addetto SPP e Preposto SPP viene corrisposta un'indennità individuale di € **232,30 lordo stato** (pari a 10 ore aggiuntive) per l'assunzione di responsabilità connesse allo svolgimento degli incarichi assegnati.

PARTE FINALE

ART. 23 RIPARTIZIONE DELLE RISORSE (quadro riassuntivo)

ENTRATE

- Disponibilità risorse f.i. a.s. 2009/2010 doc. + ATA..... €. 49132,47
 - a) Ind. di direzione DSGA..... €. 2229,68
 - b) Ind. di amm.ne sost. DSGA..... €. 644,88
 - c) 7% accantonamento f.i. €. 3238,04
 - d) risorse del fondo da attribuire al personale docente pari ad€ 30113,39
 - 43% riservato ai progetti pari a..... € 12.948,97
 - 57% riservato alle attività pari a..... € 17.164,92
- Risorse del fondo da attribuire al personale ATA pari ad..... €. 12.905,96

USCITE

- Quota impegnata progetti doc.€. 12.694,36
- Quota impegnata attività doc. €. 16.954,15

- Totale impegnato doc.....€. 29.648,51**

- Ind. di direzione DSGA€. 2.229,68
- Ind. di amm.ne sost. DSGA.....€. 644,88
- Quota impegnata ATA €. 9.514,61

- Totale impegnato ATA.....€. 12.389,17**

- Totale impegnato doc. + ATA.....€. 42.037,68**

DISP. FINANZ. DA PROGRAMMARE

- Personale docente quota progetti€. 254,61
- 7% accantonamento F. I. quota docenti € 2.266,63
- Personale docente quota attività€. 210,77
- Totale.....€. 2.732,01

- Personale ATA €. 3.391,35
- 7% accantonamento F. I. quota ATA€ 971,41

- Totale disponibilità doc. + ATA.....€. 7.094,77**

ART. 24 TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

I compensi a carico del fondo sono liquidati, di norma, in un'unica soluzione entro il mese successivo al termine delle attività didattiche. Tale scadenza sarà rispettata compatibilmente con la disponibilità di cassa e comunque non potrà protrarsi oltre il mese di settembre dell'anno scolastico successivo.

Per attivare il procedimento di liquidazione l'interessato dovrà presentare l'elenco delle attività svolte, le ore effettivamente prestate entro il numero massimo previsto dalla relativa nomina e l'eventuale documentazione relativa all'effettivo svolgimento delle attività. Per tutte quelle attività che non prevedono una liquidazione forfetaria, il Dirigente controlla i fogli firma presenza consegnati al termine dell'anno scolastico.

Le ore non effettuate non sono retribuite; le ore eccezionalmente effettuate in eccesso rispetto all'incarico ricevuto possono essere retribuite solo se compensano ore in difetto nell'ambito dello stesso progetto o se ricontrattate. Le ore effettuate per lo svolgimento di attività non previste nella presente contrattazione non sono retribuite.

ART. 25 INFORMAZIONE, MONITORAGGIO E VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL CONTRATTO

Il D.S. fornirà alle RSU:

- l'informazione preventiva circa le attività aggiuntive da retribuire con il fondo dell'istituzione scolastica;
- l'informazione successiva all'assegnazione degli incarichi

Inoltre, le parti concordano d'incontrarsi nel mese di febbraio per una prima verifica del presente accordo anche al fine di apportare eventuali integrazioni/variazioni, se necessarie.

ART. 25 NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto quanto non contemplato dal presente contratto si rimanda al CII del 29/11/2007.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

La Dirigente Scolastica _____

La RSU _____

I Rappresentanti sindacali _____
